

Manual de Estudios Profesionales de Doctorado

2021–2022

**Formando Humildes Siervos-Líderes
para la Iglesia Global**

Antes bien, crezcan en la gracia y el conocimiento de
nuestro Señor y Salvador Jesucristo. A Él sea la gloria
ahora y hasta el día de la eternidad.

2 Pedro 3:18 NBLA

SEMINARIOS BAPTISTAS DEL SUR DECLARACIÓN DE PROPÓSITO

Los seminarios teológicos bautistas del sur existen para preparar a hombres y mujeres llamados por Dios para el servicio vocacional en las iglesias bautistas y en otros ministerios cristianos en todo el mundo a través de programas de desarrollo espiritual, estudios teológicos y preparación práctica en el ministerio.

DECLARACIÓN DE MISIÓN DEL SEMINARIO TEOLÓGICO BAPTISTA DEL SUROESTE

El Seminario Teológico Bautista del Suroeste (SWTBS) ayuda a las iglesias de la Convención Bautista del Sur educando bíblicamente a hombres y mujeres llamados por Dios para ministerios que cumplen la Gran Comisión y glorifican a Dios. El propósito principal del Seminario es brindar educación teológica a las personas que participan en el ministerio cristiano.

VALORES CRISTO-CÉNTRICOS FUNDAMENTALES DEL SEMINARIO TEOLÓGICO BAPTISTA DEL SUROESTE

Afirmamos la ancestral declaración: "Cristo es el Señor". Buscamos honrarlo en todo lo que hacemos.

BASE BÍBLICA

Estamos dedicados a una educación basada en la Biblia que permite a los estudiantes integrar la fe y la práctica. Atesoramos la Biblia como la infalible Palabra de Dios y estamos dedicados a manejar correctamente la palabra de verdad.

ESTRATEGIA GLOBAL

Nos comprometemos a formar líderes espirituales que compartirán el Evangelio de Jesucristo con todo el mundo. El evangelismo y las misiones son el corazón de nuestro seminario. Nuestra estrategia incluye la formación de personas de todos los orígenes nacionales, étnicos y culturales para una variedad de ministerios.

APOYO A LA IGLESIA

Valoramos a la iglesia como la principal estrategia de Dios para alcanzar al mundo. Nuestro objetivo es ayudar a las iglesias a convertirse en todo lo que Dios quiere que sean. Esperamos que los estudiantes, los profesores y el personal sean participantes activos en la vida de la iglesia local. Queremos que nuestros estudiantes aprecien la vida y la herencia de nuestra denominación.

CARÁCTER PIADOSO

Creemos que la base del verdadero liderazgo es el carácter. Estamos consagrados a una vida de crecimiento espiritual e integridad moral. Los valores cristianos como la obediencia, la fidelidad, la perseverancia, el servicio y la humildad son compartidos y modelados por profesores, personal y estudiantes.

RELACIONES AFECTUOSAS

Creemos que las relaciones son esenciales para el crecimiento espiritual y el ministerio eficaz. Estamos comprometidos con una comunidad de fe en la que existan relaciones de apoyo mutuo entre estudiantes y profesores. Deseamos modelar un liderazgo de servicio que transmita amor y compasión a todas las personas.

EXCELENCIA PROFESIONAL

El llamado de Dios al ministerio es digno de nuestro mejor esfuerzo. Estamos dedicados a la excelencia en la enseñanza, la investigación y la redacción. Buscamos proporcionar el entorno y el estímulo para que los estudiantes puedan descubrir y utilizar sus dones espirituales. Esperamos que los estudiantes se desempeñen con excelencia en sus estudios y campos de ministerio. Queremos que nuestros estudiantes sean conocidos por su disciplina personal e innovación al ministrar a un mundo cambiante.

APRENDIZAJE PERMANENTE

Creemos que la formación ministerial es un proceso que dura toda la vida. Nos comprometemos a brindar experiencias de aprendizaje para que los ministros actualicen sus habilidades.

ENFOCADO EN LA FAMILIA

Afirmamos que la familia, como la primera institución divinamente ordenada en la sociedad, es honrada y sagrada. La familia es el escenario principal para el crecimiento espiritual: es dentro de la familia donde aprendemos sobre la moralidad y valores como la verdad, la gratitud, el coraje, el perdón y el sacrificio. Y es en la familia donde primero aprendemos la forma apropiada de relacionarnos con Dios y con los seres humanos, que son creados a Su imagen.

VISIÓN Y MISIÓN DE LOS ESTUDIOS PROFESIONALES DE DOCTORADO

Nuestra visión es formar siervos-líderes humildes para la Iglesia global. El programa de Estudios Profesionales de Doctorado en SWBTS existe para desarrollar practicantes reflexivos y expertos en el ministerio, que crecerán no solo en comprensión y competencia ministerial, sino también en carácter y

virtud. Debido a que es un programa de doctorado, se espera que el estudiante persiga un alto nivel de experiencia en la reflexión y la práctica del ministerio. Los estudiantes serán desafiados a pensar bíblica y críticamente sobre la obra del ministerio y a articular y demostrar una visión bíblica y teológica completa para la práctica del ministerio. Cuando los estudiantes se gradúan, pueden estar seguros de que han alcanzado un nivel de excelencia en su área de estudio y han sido equipados para un liderazgo ministerial más eficaz.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE DE DOCTORADO PROFESIONAL

Los estudiantes que se gradúan del programa de Estudios Profesionales de Doctorado podrán:

1. Articular de manera convincente un marco bíblico, teológico e histórico para la práctica fiel del ministerio.
2. Evaluar críticamente ideas e información de una variedad de fuentes históricas y modernas.
3. Comunicar ideas y conceptos de manera efectiva tanto en forma escrita como verbal.
4. Ejercer con sinceridad las disciplinas espirituales para el crecimiento personal y empresarial.
5. Capacitar y equipar exitosamente a otros para una participación más efectiva en el trabajo del ministerio.

ACREDITACIÓN

SWBTS está acreditado por la Comisión de Universidades de la Asociación de Universidades y Escuelas del Sur (SACS) para otorgar títulos en los niveles de maestría y doctorado. Además, tanto SWBTS como los títulos de DMin están acreditados por la Asociación de Escuelas Teológicas (ATS) en los Estados Unidos y Canadá.

CONCENTRACIONES

Los títulos DMin están diseñados para equipar a los estudiantes para un liderazgo ministerial más efectivo y calificarlos para ser expertos en el campo del ministerio en el que estudiaron y obtuvieron su título. Los títulos ofrecen oportunidades de capacitación en ministerios de la iglesia, tanto tradicionales como emergentes.

Así, los estudiantes pueden ingresar al programa dentro de las siguientes concentraciones:

EVANGELISMO Y MISIONES

La concentración en Evangelismo y Misiones está diseñada para involucrar críticamente las bases bíblicas, teológicas, históricas y socioculturales del evangelismo y las misiones con el fin de prepararlos académica y profesionalmente para un liderazgo efectivo de la Gran Comisión.

TEOLOGÍA PASTORAL

La concentración en Teología Pastoral está diseñada para equipar a los pastores para que sean pastores fieles y líderes eclesiásticos eficaces a través de la reflexión crítica de los fundamentos bíblicos, teológicos e históricos del ministerio pastoral.

ELEMENTOS DEL PROGRAMA

Los estudios de doctorado profesionales brindan una oportunidad única para que los estudiantes se involucren en estos tres elementos que hacen que la experiencia Southwestern sea única entre otros programas de doctorado:

FORMACIÓN INTENCIONAL

Los Programas Profesionales de Doctorado en Southwestern priorizan la formación en comunidad. Junto con la actividad académica, cada concentración contiene oportunidades únicas para fomentar la interacción y la responsabilidad mutua a lo largo del ciclo del programa.

Junto a los elementos formativos dentro de la comunidad de colegas, a cada estudiante se le asignará un profesor guía (supervisor) que supervisará al estudiante y la redacción de su Proyecto de Investigación Ministerial. Esta asignación se llevará a cabo poco después de la finalización de su propuesta de proyecto. El rol del supervisor incluirá la evaluación de la propuesta de un estudiante y el Proyecto de Investigación Ministerial, así como también brindará consultas adicionales a lo largo del programa del estudiante, según sea necesario. El supervisor aprobará cada capítulo del proyecto y preparará al estudiante para la defensa del proyecto final. Además, se le asignará al estudiante otro profesor como segundo lector al completar su proyecto antes de la defensa.

Finalmente, los estudiantes de doctorado profesionales en Southwestern tienen la oportunidad de recibir entrenamiento ministerial específico para desarrollarlos aún más como líderes ministeriales y comunicadores con un carácter similar al de Cristo.

PROYECTO INTEGRADO DE ESCRITURA

Los programas de doctorado profesional en Southwestern están diseñados pensando en la iglesia. Se anima a los estudiantes a considerar el contexto de su ministerio local como el laboratorio de su programa de doctorado. Por lo tanto, los estudiantes comienzan a escribir hacia su proyecto de doctorado desde el inicio del programa. Cada semestre de su programa aporta un elemento adicional del proyecto.

FLEXIBILIDAD IDEAL

Nuestro programa permite a los estudiantes participar en una rica discusión académica sobre temas relevantes para el ministerio, mientras se mantienen ligados al contexto de su ministerio.

Por lo tanto, nuestro Programa Profesional de Doctorado utiliza lo mejor de la pedagogía en línea, así como experiencias significativas en el campus. Los estudiantes solo deben estar en el campus dos veces durante la totalidad de su programa. La flexibilidad ideal también se logra con nuestra opción de "Entrega Flexible" disponible para los estudiantes que no pueden dejar sus lugares de ministerio por varias razones. Los estudiantes Flex participan en los mismos elementos del programa que los estudiantes tradicionales, pero participan en nuestro Seminario Anual a través del acceso remoto facilitado a través de la tecnología en el campus en nuestras numerosas "Aulas Inteligentes".

Si los estudiantes desean aprovechar nuestro programa flexible, deberán indicarlo a la Oficina de Estudios Profesionales de Doctorado al ser aceptados en el programa.

CONTRIBUCIÓN DE IMPACTO

Dado que los estudiantes están siendo equipados para ser profesionales expertos en sus diversos campos de ministerio, a lo largo del programa se les anima a ver su trabajo de doctorado como una contribución a la discusión más amplia del ministerio cristiano. Por lo tanto, se insta a los estudiantes a buscar la publicación de su trabajo mientras sean estudiantes de doctorado y también después de graduarse. Nuestro programa ofrece varias posibilidades y entrenamiento para ese fin.

ADMISIÓN

Complete la solicitud de admisión en línea en www.swbts.edu/applynow. Los estudiantes pueden postularse en cualquier época del año. Nuestro ciclo de cursos comienza en el semestre de otoño, por lo que se anima a los estudiantes a completar el proceso de solicitud a más tardar el 1 de mayo. Este tiempo garantizará que los estudiantes puedan inscribirse y completar los cursos de investigación y

redacción en línea antes de que comiencen sus cursos de concentración (lea a continuación para obtener más información).

REQUISITOS DE ADMISIÓN DEL DMIN:

1. Un título de Maestría en Estudios Teológicos obtenido (45 horas mínimo) o equivalente de una institución acreditada.
2. Un promedio de calificaciones de 3.0 o superior en una escala de 4.0 para todos los estudios de posgrado.
3. Experiencia significativa acumulada en el ministerio evidenciada por un currículum completo del ministerio.

REQUISITOS ADICIONALES:

1. Empleo Ministerial: los solicitantes deben estar sirviendo en el ministerio cristiano vocacional durante el tiempo que estén inscritos durante el doctorado. Se pueden hacer excepciones por circunstancias especiales, como misioneros en licencia o estudiantes internacionales que regresarán a sus países de origen para completar el proyecto de doctorado.
2. Verificación de antecedentes: los solicitantes deben completar una verificación de antecedentes a través de la Oficina de Admisiones.
3. Expediente Académico: Transcripciones de títulos de pregrado y posgrado.
4. Referencias: Dos (2) formularios de referencias confidenciales, uno académico y otro personal. El formulario académico debe ser completado por un profesor de quien los solicitantes hayan completado un curso de nivel de posgrado. El profesor debe tener un doctorado obtenido de una institución acreditada.
5. Formulario de Declaración de Apoyo Ministerial
6. Currículum vitae del ministerio vigente
7. Una "Historia de la experiencia relacionada con el ministerio" de 3 a 5 páginas. Este documento debe señalar las responsabilidades ministeriales específicas, las relaciones importantes, las obras influyentes y las percepciones espirituales que se obtienen de ellas. También debe incluir cómo la concentración específica a la que se postulan los estudiantes mejorará su práctica ministerial actual.

Los solicitantes deben ser aprobados para la admisión general al seminario antes de ser considerados por la Oficina de Programas Hispánicos. Se solicita a **cualquier ex alumno de Southwestern** que desee regresar para realizar estudios adicionales que complete un proceso de readmisión completo. Un solicitante que no haya asistido previamente a Southwestern Seminary debe cumplir con los estándares de admisión vigentes.

Las excepciones a los requisitos de admisión deben ser aprobadas por la oficina de Estudios Profesionales de Doctorado antes de la aceptación e inscripción del estudiante. Debido a nuestras convicciones doctrinales, solo los estudiantes varones serán considerados para los grados de Teología Pastoral y Predicación Dirigida por el Texto en el programa de Doctorado en Ministerio.

Aquellos solicitantes que no hayan completado un título de MTS aprobado por MDiv o ATS, pero hayan completado otro tipo de maestría, deben comunicarse con la Oficina de Programas Hispánicos para solicitar una evaluación de expediente académico. Es posible que algunos solicitantes deban completar el trabajo de nivelación antes de que su título de maestría pueda considerarse equivalente al título de MDiv, MET o M.A. Tenga en cuenta que todo el trabajo de nivelación debe completarse antes de que los estudiantes puedan comenzar los cursos.

REQUISITOS PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES:

1. Complete todos los pasos enumerados anteriormente para el proceso de solicitud normal
2. Un expediente académico de una institución internacional requerirá una certificación para demostrar su equivalencia con el trabajo de nivel de posgrado en los Estados Unidos. Los solicitantes internacionales deben comunicarse y enviar sus expedientes académicos a SpanTran (www.spantran.com; 2400 Augusta Drive, Suite 451, Houston, TX 77057; 713.266.8805; fax: 713.789.6022) para su evaluación. El servicio de evaluación envía los resultados de la evaluación directamente a la Oficina de Admisiones.

Un solicitante de fuera de los Estados Unidos debe cumplir con las regulaciones del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos (DHS) para estudiar presencialmente en el Campus de Southwestern Seminary en el programa. Cualquier aprobación de la admisión del solicitante al Programa DMin depende de que el solicitante mantenga el estatus adecuado. La Oficina de Servicios para Estudiantes Internacionales de Southwestern Seminary se comunica regularmente con el Programa DMin para asegurar que se sigan todas las regulaciones del DHS.

ACEPTACIÓN

Los solicitantes serán notificados de la decisión final sobre su solicitud por la Oficina de Programas Hispánicos. Una vez aceptado en el programa, la Oficina de Programas Hispánicos enviará por correo electrónico una carta de aceptación, así como información relacionada con el registro y otros detalles necesarios del programa.

RECHAZO DE ADMISIÓN

Los solicitantes a los que se les niegue la admisión y que deseen volver a presentar una solicitud deben esperar al menos un año antes de hacerlo. Todos los requisitos que no se hayan cumplido previamente deben cumplirse antes de que sea posible la admisión.

APLAZAMIENTO DE ENTRADA

Aquellos estudiantes que sean aprobados para comenzar el Programa DMin pueden retrasar los cursos iniciales hasta un máximo de un año mediante la presentación de una petición formal al Director de Programas Hispánicos para su aprobación. Después de este período de un año, los estudiantes deben presentar una solicitud por escrito para comenzar el programa, junto con una explicación de los cambios en las circunstancias que le permitirán obtener el título de DMin.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

El Programa de Doctorado Profesional en Southwestern presenta un diseño único destinado a proporcionar una instrucción de excelencia y una formación cristiana distintiva mientras se mantiene la flexibilidad dentro del contexto del ministerio del estudiante. Por lo tanto, el programa se puede dividir en tres componentes principales: 1) cursos anuales, 2) discusiones guiadas y 3) entrenamiento ministerial. Además, los estudiantes comienzan el proceso de redacción de su proyecto de doctorado poco después de la aceptación mediante dos cursos en línea destinados a aclimatar al estudiante a la investigación y escritura doctoral y la mecánica del Proyecto de Investigación Ministerial (MRP) que representa la culminación de su trabajo doctoral profesional. El ciclo de doctorado se desarrolla de la siguiente manera:

AÑOS 1-2		
Aceptación e Inscripción	Introducción a la Investigación y Redacción Doctoral 4 semanas en línea	DMNRW 6002: Elaborar la Propuesta de Proyecto de la "Etapa 1"
	Liderazgo Ministerial Contextualizado 4 semanas en línea	DMNRW 6012: Elaborar la Propuesta de Proyecto de la "Etapa 2"; supervisor de proyecto asignado

Semestres de Otoño 1 y 2 septiembre-diciembre	Discusiones Guiadas de LiveSync Mensual, de septiembre a diciembre Asignaciones de Cursos	Curso de Concentración: Año 1 - DMNXX 6014 Año 2 - DMNXX 6034 Coaching Individual septiembre y diciembre
10 al 14 de enero	Curso Anual en Southwestern Curso 1 o 3 (lunes a miércoles) Curso 2 o 4 (miércoles a viernes)	Capilla Almuerzo *Para obtener más detalles, consulte el programa a la derecha.
Primavera Semestres 1 y 2 febrero-mayo	Discusiones guiadas de LiveSync Mensual, febrero a abril Asignaciones de Cursos	Curso de concentración: Año 1 - DMNXX 6024 Año 2 - DMNXX 6044 Coaching Individual febrero y mayo
Verano junio-agosto	Escritura Contextualizada I y II	Año 1 - COLLM 8011 (Aprobado Capítulo 2) Año 2 - COLLM 8021 (Aprobado Capítulo 3)
AÑO TRES		
septiembre-enero	Conclusión del Proyecto	COLLM 8030 (Implementación; Capítulos 4 y 5)
febrero-abril	Defensa Oral	COLLM 8028 (Defensa Exitosa del Proyecto)
mayo	Graduación	Ceremonia de Doctorado

La semana anual del curso está estructurada de la siguiente manera:

HORARIO SEMANAL DEL CURSO ANUAL		
lun-miércoles	l-m (8:00 a. M. - 5:00 p. M.) miércoles (8:00 a. M. - 11:00 a. M.)	Curso de Concentración Uno (Año Uno) o Curso de Concentración Tres (Año Dos)
miércoles-viernes	miércoles (1:00 p. M. - 5:00 p. M.) ju-v (8:00 a. M. - 5:00 p. M.)	Curso de Concentración Dos (Año Uno) o Curso de Concentración Cuatro (Año Dos)

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA

PROCEDIMIENTO DE RESERVA DE CUBÍCULOS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes de doctorado serán elegibles para postularse para los cubículos de la biblioteca para graduados al comienzo de cada año. Un estudiante que desee tener un cubículo por más de un año debe volver a enviar una solicitud de cubículo al comienzo de cada semestre de otoño. El uso del cubículo es gratuito pero requiere un uso responsable de acuerdo con las políticas y procedimientos de la Biblioteca Roberts. También hay cubículos temporales disponibles para los estudiantes que deseen usarlos durante el tiempo en que los cursos se llevan a cabo en el campus. Los estudiantes interesados en utilizar los cubículos de graduados de la Biblioteca Roberts deben completar una solicitud en el Centro de Aprendizaje AudioVisual (AVLC) en el segundo piso de la Biblioteca.

PERÍODO ACADÉMICO DE PRUEBA

La probatoria académica ocurre si el GPA de un estudiante cae por debajo de 3.0. Dicho estudiante se coloca en período de prueba académica hasta que obtenga una B o más en el próximo curso. Los estudiantes pueden ser removidos del programa por no aprobar más de un curso. Se debe mantener un promedio de calificaciones de 3.00 (o B) durante todo el programa. Cualquier curso en el que un estudiante reciba una B- o menos, no contará para crédito y debe volver a tomarse.

TEMAS ÉTICOS Y ACADÉMICOS

La Oficina de Programas Hispánicos se reserva el derecho de admitir o rechazar solicitantes o suspender la elegibilidad de inscripción para cualquier estudiante en el programa. Cualquiera que no cumpla con los requisitos establecidos o que, por cualquier otro motivo, se comporte de una manera que se considere incompatible con los requisitos o la conducta apropiada de un líder de un ministerio cristiano, puede ser rechazado para la admisión o ser retirado del programa.

- La evidencia de inquietudes éticas y morales, según lo determine el director del programa y / o el Comité de Doctorado Profesional, se remitirá al Vicepresidente de Servicios Estudiantiles.
- Las inquietudes académicas, según lo determine el director del programa y / o el Comité de Doctorado Profesional, serán atendidas por el Comité de Doctorado Profesional y se tomará una decisión final de acuerdo con el protocolo establecido.
- Los asuntos que, a juicio del director del programa, no sean únicamente éticos, morales o académicos, serán tratados por el director del programa en consulta con cualquier funcionario del seminario que se considere apropiado.

POLÍTICA DEL SEMINARIO SOBRE PLAGIO

El plagio se definirá como "la presentación del trabajo de otro como propio". Cuando un profesor concluye que un estudiante ha plagiado una tarea, el estudiante recibirá la calificación de cero (0) para la tarea, y tanto el Decano de Estudiantes como el Director de Estudios Profesionales de Doctorado serán notificados sobre el incidente. El acto de robar propiedad intelectual es un problema moral y espiritual importante. Por lo tanto, el plagio se considera motivo de expulsión inmediata del programa y, por lo tanto, se debe tener todo el cuidado y la consideración necesaria para evitar el plagio en el trabajo de uno.

SOLIDITUD DE LICENCIA

Un estudiante que, debido a problemas extremos de salud, familiares o relacionados con la iglesia, necesita tomar un permiso de ausencia del Programa de Doctorado Profesional primero debe obtener el permiso del director del programa. La solicitud de permiso para ausentarse debe hacerse por escrito y enviarse a la atención del director del programa. Un Permiso de Ausencia aprobado será por un

período de un semestre completo. Al completar este período de tiempo, el estudiante será reactivado automáticamente de su estado de Licencia de Ausencia.

El período de tiempo de licencia no contará contra el número máximo de años permitidos para que el estudiante complete su doctorado profesional, por lo tanto, el tiempo de graduación obligatorio se ajustará para reflejar el período que el estudiante estuvo en una licencia de ausencia. El estudiante puede solicitar una licencia adicional, aunque la aprobación será limitada según las circunstancias. En la mayoría de las situaciones después de la primera solicitud de licencia, se requerirá que los estudiantes se retiren del programa y vuelvan a presentar la solicitud en el momento que se considere apropiado. Al estudiante no se le permite completar un trabajo académico formal durante este tiempo (es decir, interactuar con su supervisor, escribir sobre la propuesta / proyecto).

TERMINACIÓN DEL PROGRAMA

Un estudiante puede ser dado de baja del Programa de Doctorado Profesional por las siguientes razones:

1. No completar el programa en el tiempo asignado. El programa del DMin está diseñado para completarse en no más de tres (3) años, pero el tiempo máximo asignado para cada programa es de seis (6) años. Este tiempo se calcula a partir del primer curso realizado y finaliza el día de graduación para el mismo semestre calendario del sexto año.
 - a. Un estudiante que no haya completado su título en el plazo de seis (6) años puede ser dado de baja del Programa de Doctorado Profesional, a menos que presente una petición formal al Director de la Oficina de Programas Hispánicos para una extensión y la petición se conceda. Una petición oficial para una extensión debe incluir lo siguiente: 1) la(s) razón(es) por la cual el estudiante no ha completado el grado dentro del límite de tiempo; 2) documentación del esfuerzo del estudiante para completar el título dentro del límite de tiempo; y 3) un cronograma que describe el plan del estudiante para completar su programa en consulta con el cuerpo docente y los supervisores de campo (si corresponde). Un estudiante no debe asumir que su solicitud de extensión se otorgará automáticamente. **Las solicitudes de extensión deben recibirse en la Oficina de Programas Hispánicos antes del 31 de marzo.** Las prórrogas se otorgan por un año desde el 1 de julio hasta el 30 de junio.

- No mantener un GPA de 3.00 (en una escala de 4.00) durante el transcurso del programa. Se requiere que cada estudiante mantenga un GPA de 3.00 (promedio de B) a lo largo de su programa.
- No mantenerse al día con el Seminario en general. Todos los estudiantes del SWBTS deben cumplir con los estándares éticos, financieros y académicos establecidos en el catálogo del Seminario.
- Se considera que un estudiante se ha retirado del programa si no mantiene una inscripción continua a lo largo de su programa. La única interrupción en la inscripción es a través de una licencia de ausencia solicitada y aprobada. Aparte de esto, los estudiantes deben inscribirse ellos mismos cada trimestre en los cursos o secuencias de escritura correspondientes de otoño, primavera y verano.

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

Los estudiantes que soliciten la transferencia de créditos de otros programas de estudios avanzados deben obtener al menos dieciocho (18) horas semestrales de crédito en el Programa de Doctorado Profesional en SWBTS, a fin de cumplir con los requisitos mínimos para graduarse con un título de DMin. Con la aprobación de la Oficina de Programas Hispánicos, a los estudiantes con crédito DMin en otras instituciones se les puede permitir transferir hasta un máximo de un año hacia los Programas Southwestern Seminary DMin, siempre que las horas se hayan tomado para crédito de nivel de doctorado en un programa acreditado-ATS y sean relevantes para el campo principal al que los estudiantes solicitan la transferencia. En algunos casos, los estudiantes transferidos pueden necesitar tomar cursos específicos adicionales más allá del total normal de treinta (30) horas para completar los requisitos básicos y los requisitos para otras concentraciones.

CUOTAS DEL PROGRAMA Y TARIFAS DE CONTINUACIÓN

Cada título se ofrece a un costo del programa, con un pago inicial de US\$500.00 y el resto de la costo se divide en pagos iguales durante el curso del programa. Estas tarifas no incluyen tarifas adicionales relacionadas con la graduación, impresión y encuadernación de proyectos de doctorado o libros y suministros.

Cuotas del programa DMin 2021–2022

Cuota del programa	Debido a la beca del Programa Cooperativo para estudiantes bautistas del sur, el costo total del programa para los bautistas del sur es de US\$11,250.00 (pago inicial de US\$1,000.00; US\$10,250.00 durante 6 semestres). US\$1,708.33 por semestre, dividido en 5 cuotas de US\$341.66. Pero el costo total del DMin del Programa Hispano es de US\$5,900.00 (US\$500.00 de pago inicial; US\$5,400.00 durante 6 semestres). US\$900.00 por semestre, dividido en 5 cuotas de US\$180.00.
Tarifa de Continuación	Después de tres años en el programa, se cargará a la cuenta del estudiante una tarifa adicional de continuación del programa de US\$1,000.00 por año. Esta tarifa se aplica tanto a los estudiantes bautistas del sur como a los no bautistas del sur. Tenga en cuenta que el programa de un estudiante no puede exceder los seis años en total, a menos que existan circunstancias atenuantes y obtenga la aprobación de la Oficina de Estudios Profesionales de Doctorado.

Todas las tarifas y fechas son provisionales y pueden estar sujetas a cambios por parte de las oficinas administrativas del SWBTS.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

PROGRAMA DMIN

El programa DMin es un posgrado de treinta (30) horas:

CURSOS DMIN	20 h
DMNRW 6002: Introducción a la Investigación y Redacción Doctoral	2 h
DMNRW 6012: Liderazgo Ministerial Contextualizado	2 h
Cuatro (4) Cursos Mayores	4 h cada uno
ETAPA DEL PROYECTO	10 hrs
COLLM 8011 A: Escritura Contextualizada I	1 h

COLLM 8021 A: Escritura Contextualizada II	1 h
COLLM 8028: Redacción y Defensa de Proyectos	8 h
REQUISITOS TOTALES DEL PROGRAMA	30 h

Toda la información relacionada con el progreso del estudiante hacia su doctorado profesional es monitoreada por una Base de Datos de Información mantenida por la Oficina de Doctorado Profesional. Cada año, los estudiantes actualizarán su información personal en su formulario de registro y lo enviarán a la Oficina de Doctorado Profesional como parte del proceso de registro.

DEFENSA Y ESCRITURA CONTEXTUALIZADA

Los estudiantes de doctorado profesional comienzan a escribir su proyecto de investigación ministerial desde el comienzo del programa y en conjunto con sus cursos de concentración. En los meses de verano, los estudiantes ingresan a cursos de escritura contextualizada que les permiten completar ciertos capítulos de su proyecto. Una vez completado satisfactoriamente el Proyecto de Investigación Ministerial y el examen oral, los estudiantes recibirán las horas crédito restantes para su título. La Oficina de Programas Hispánicos informará a la Oficina del Registrador que el alumno ha superado la defensa de su proyecto. Tras esa notificación, la Oficina del Registrador registrará al estudiante de manera retroactiva para COLLM 8028.

SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

A cada estudiante de doctorado profesional se le asignará un profesor guía (supervisor) al principio de su programa. Se asignará un segundo lector antes de su defensa oral.

Etapas 1 y 2 de la Propuesta del Proyecto

Los primeros dos cursos que los estudiantes toman en el programa tienen como objetivo producir una propuesta de "Etapa 1" (DMNRW 6002 Introducción a la investigación y redacción doctoral) y luego una propuesta de "Etapa 2" (DMNRW 6012 Liderazgo ministerial contextualizado). Una vez que estos cursos estén completados y la propuesta de la "Etapa 2" sea aprobada por la oficina de Estudios Profesionales de Doctorado, a los estudiantes se les asignará un profesor/supervisor de la facultad que luego aprobará la propuesta tal como está, ~~aprobación y revisión~~ ^{aprobación y revisión} dará orientación sobre áreas de mejora. DMNRW 6002 y DMNRW 6012 deben

tomarse dentro del primer año del programa del estudiante.

El Profesor/Supervisor de la Facultad

Una vez que a un estudiante se le asigna un supervisor, esa persona proporcionará una tutoría significativa y asesorará al estudiante durante el resto de su Proyecto de Investigación Ministerial. Los supervisores son personas que tienen experiencia en el área en la que el estudiante tiene la intención de completar su proyecto.

Se espera que el estudiante mantenga un contacto regular con el supervisor con respecto a su progreso hacia la finalización de los requisitos del título. Los cursos de Escritura del Ministerio Contextual sirven como un medio para que los estudiantes presenten su trabajo requerido a los supervisores y permitirán que el supervisor proporcione comentarios significativos.

Los supervisores asesorarán al estudiante sobre la formación, desarrollo y presentación del Proyecto de Investigación Ministerial y ayudarán al estudiante a prepararse adecuadamente para su defensa oral.

El Segundo Lector

Se asignará un lector adicional de entre los profesores como lector secundario al estudiante antes de la defensa de su proyecto. El lector secundario también tendrá la experiencia necesaria para evaluar adecuadamente el éxito y la validez del proyecto completado por el estudiante. El lector secundario debe leer y evaluar el proyecto del estudiante y participar en el examen oral del estudiante del Proyecto de Investigación Ministerial.

Asesor de Campo (opcional)

En caso de que se necesite a alguien que tenga experiencia específica relacionada con el proyecto, los estudiantes pueden utilizar supervisores de campo a discreción del Supervisor y el Director de Programas Hispánicos. Los supervisores de campo deben ser de la confianza del estudiante y deben ser aprobados por el Director de Programas Hispánicos. Las solicitudes de supervisor de campo deben enviarse a la Oficina de Programas Hispánicos antes de contactar al potencial supervisor de campo. Los supervisores de campo deben haber obtenido un doctorado de una institución acreditada de educación superior y demostrar una amplia experiencia y pericia en el área del ministerio relacionada con el Proyecto

de Investigación Ministerial. Para su aprobación, el estudiante debe incluir un currículum vitae del supervisor de campo propuesto y las razones por las que es necesario para la finalización exitosa del proyecto. Los supervisores de campo son solo para la etapa de proyección.

CALENDARIO DE CURSOS

Los cursos mayores se ofrecen en el otoño y la primavera, con una reunión en el campus para ambos en enero. El resto de la interacción se lleva a cabo dentro de los debates guiados de LiveSync.

Introducción a la Investigación y Redacción Doctoral y el Liderazgo Ministerial Contextualizado (DMNRW) se ofrecen como cursos en línea de 4 semanas antes del comienzo de los cursos principales o durante el primer semestre del programa.

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

Las siguientes concentraciones están disponibles en el DMin del Programa Hispano:

Evangelismo y Misiones

Título del curso	Número de Curso	Horas
Teología del Evangelismo y las Misiones	DMNME 6014	4
Historia de la Evangelización y las Misiones	DMNME 6024	4
Antropología y Contextualización en Misiones y Evangelización	DMNME 6034	4
Factores Eclesiológicos del Evangelismo y las Misiones	DMNME 6044	4

Teología Pastoral

Título del curso	Número de Curso	Horas
Fundamentos Bíblicos y Teológicos para la Teología Pastoral	DMNPT 6014	4
Historia y Práctica del Cuidado Pastoral	DMNPT 6024	4
Teología de la Membresía y la Política de la Iglesia	DMNPT 6034	4
Teología Pastoral y Liderazgo	DMNPT 6044	4

Proyecto de Investigación Ministerial

Junto con la finalización del trabajo del seminario, los estudiantes de doctorado profesional escribirán y completarán un Proyecto de Investigación Ministerial que demuestre su experiencia en el campo del ministerio y la implementación exitosa de un proyecto diseñado para impactar significativamente el contexto de su ministerio local.

Los estándares ATS requieren que los Programas Profesionales de Doctorado concluyan con "el diseño y finalización de un proyecto escrito a nivel de doctorado que aborde tanto la naturaleza como la práctica del ministerio. El proyecto debe tener la calidad suficiente para contribuir a la práctica del ministerio según lo juzgan los estándares profesionales y tiene el potencial de ser aplicado en otros contextos del ministerio". El proyecto debe "demostrar la capacidad del candidato para identificar un tema teológico específico en el ministerio, organizar un modelo de investigación eficaz, utilizar los recursos apropiados y evaluar los resultados, y debe reflejar la profundidad de la visión teológica del candidato en relación con el ministerio". El proyecto incluye una presentación y evaluación oral.

Los estudiantes comienzan su proyecto de investigación ministerial desde el inicio de su programa. Una propuesta de "Etapa 1" se escribe como parte de DMNRW 6000 Introducción a la Investigación y Redacción Doctoral. Una propuesta de "Etapa 2" será escrita como parte de DMNRW 6002 Liderazgo Ministerial Contextualizado. Estos cursos, que se ofrecen en línea y generalmente antes de que el estudiante ingrese a su primer curso básico, le permiten comprender la mecánica y establecer el marco del proyecto de investigación. Poco después de que la propuesta de la "Etapa 2" sea completada y aprobada por la Oficina de Estudios Profesionales de Doctorado, a los estudiantes se les asignará un supervisor.

Se anima a los estudiantes a utilizar su trabajo para contribuir a su proyecto de investigación escribiendo artículos de curso que podrían incluirse fácilmente (con las revisiones y adiciones necesarias) en el proyecto de investigación de su ministerio. Durante los meses de verano (junio-agosto), los estudiantes se inscriben en Escritura contextualizada, que sirven para avanzar y completar capítulos específicos de su proyecto de doctorado para la revisión y aprobación de su supervisor.

La Propuesta del Proyecto

La idea del Proyecto de Investigación Ministerial se desarrolla a partir de una autoevaluación, el análisis de las necesidades del ministerio, las necesidades de la iglesia o del grupo del ministerio y la consulta con el Director de Estudios Profesionales de Doctorado. La propuesta debe adherirse a la última edición de la Plantilla del Proyecto de Investigación Ministerial que se les proporciona a los estudiantes en su primer seminario de escritura. Una pauta general para el límite de páginas para el cuerpo de una propuesta (excluyendo la página de título, la bibliografía y los apéndices) es de 18 a 25 páginas.

Para cumplir con este requisito, los estudiantes de doctorado profesional completan una propuesta de proyecto y un informe escrito siguiendo este esquema:

1. Introducción

- Después de su título, los estudiantes proporcionarán un párrafo introductorio sobre la naturaleza y la dirección de su proyecto.

2. Contexto del proyecto ministerial (de 2 a 3 págs.)

- Esta sección debe centrarse en los problemas y descriptores que se relacionan con el propósito del proyecto. No proporcione información general relacionada con el liderazgo, la demografía, los patrones de crecimiento, etc., de su iglesia, a menos que giren en torno al propósito del proyecto. Cualquier información que no esté relacionada con el propósito es superflua y debe dejarse fuera de la propuesta.

3. Justificación del proyecto

- Esta sección debe fluir fuera de su contexto y establecer la necesidad de este proyecto en su ministerio. Por lo que ha discutido en el contexto, debería ser evidente que existe la necesidad de este proyecto en el entorno de su ministerio. Por lo tanto, la justificación debe indicar lo que debería ser evidente para su lector.

4. Objeto

- Sé específico. Debe incluir el grupo objetivo, lo que espera lograr y dónde. La declaración de propósito debe ser una sola oración.

5. Objetivos

- Indique sus tres o cinco objetivos. Estos deben enumerarse ("1., 2., 3., etc."). Cada objetivo debe ayudarlo progresivamente a lograr el propósito de su proyecto.
- También debe especificar una medida y un punto de referencia de éxito para cada objetivo. El lenguaje para el desarrollo de objetivos se puede encontrar en la Hoja de

trabajo de desarrollo de objetivos, que se proporciona en sus cursos de redacción.

6. Metodología de Investigación

- Indique con cierto detalle el proceso que seguirá para obtener aportes, datos y comentarios de los participantes del proyecto. Esto requerirá replantear cada objetivo y luego proporcionar los detalles apropiados para que su lector comprenda cómo logrará cada uno. ¿Hará una encuesta previa al proyecto? ¿Encuesta posterior al proyecto? ¿Entrevistas? Sea lo más específico posible. ¿Qué estadísticas utilizará para evaluar si su "intervención" (su proyecto) hizo alguna diferencia estadísticamente significativa?

7. Definición de términos relevantes y limitaciones/delimitaciones

- Deberá definir términos que pueden ser ambiguos o poco claros, así como indicar si está utilizando una definición especial de un término. Deberá definir términos que pueden ser ambiguos o poco claros, así como indicar si está utilizando una definición especial de un término. Ordenar alfabéticamente, sangrar y colocar un punto después de cada término, así como proporcionar apoyo bibliográfico para cada definición. También deberá identificar y explicar sus limitaciones y delimitaciones. A continuación hay un ejemplo:

Cristología Patrística. Este término se refiere a la comprensión de la persona de Cristo en el período posterior al NT (100–451 d. C.). Algunos de los concilios principales que dieron forma a la cristología durante este período son Nicea (325) y Éfeso (431).

- Una limitación es algo que limita su investigación y que está más allá de su control (como la duración de quince semanas del proyecto). Una delimitación es una "valla" que se coloca alrededor de la investigación para limitar el tamaño de la base de datos, el alcance de la intención (como elegir trabajar solo con un grupo determinado de personas, con adultos mayores), etc.

8. Conclusión

- Deberá proporcionar un párrafo final a su propuesta y dirigir al lector a lo que debe esperar para el resto del proyecto.

9. Esquema de los capítulos 1, 2, 3, 4, 5

- El proyecto debe tener entre 80 y 125 páginas. A menos que se acuerde lo contrario, el contenido de los capítulos debe ser:
 - Capítulo 1: Introducción (10-12 páginas)
 - Capítulo 2: Apoyo bíblico y teológico (20-25 páginas)

- Capítulo 3: Teórico / sociológico / etc. Soporte (20-25 páginas)
 - Capítulo 4: Detalles del proyecto (15 páginas)
 - Capítulo 5: Evaluación del proyecto (15-20 páginas)
10. Calendario de finalización
 - Esto debe incluir la presentación de su propuesta y capítulos, y su mes previsto de graduación.
 11. Instrumentos de investigación
 - Coloque todos los instrumentos de investigación (por ejemplo, encuestas, cuestionarios, etc.) que propone utilizar en el proyecto en un apéndice separado (Apéndice 1, Apéndice 2, etc.). Tenga en cuenta que todos los instrumentos deben ser aprobados por su supervisor y el Comité de Ética de Investigación de SWBTS antes de su uso.
 12. Bibliografía (al menos 50-75 entradas)
 - Incluya libros, artículos de revistas, disertaciones, otros proyectos y cualquier otro material que considere pertinente al proyecto.
 13. Lista de Apéndices
 14. Curricula Vitae
 - Este es un resumen de su formación académica, experiencia en el ministerio y cualquier experiencia relacionada (escritura, enseñanza, etc.)
 15. Resumen

Envío de la Propuesta

Con la aprobación del supervisor(es) del estudiante, el estudiante enviará una copia impresa a la Oficina de Programas Hispánicos y una copia electrónica (en formato Word o PDF) del prospecto por Canvas TurnItIn. El Director de Estudios Profesionales de Doctorado lee cada Prospecto en cuanto a forma, estilo, tesis, metodología, objetivos y revisión de la literatura.

Con la aprobación del Director de Estudios Profesionales de Doctorado, el estudiante presentará otra copia impresa con revisiones a la Oficina de Programas Hispánicos para que el lector la revise. Las copias revisadas deben enviarse a través de asignaciones de revisión posteriores en Canvas.

Formularios de Ética de Proyectos de Investigación

Todos los estudiantes deben presentar un Perfil de Investigación para la aprobación de su supervisor y la oficina de Programas Hispánicos antes de realizar el proyecto de investigación y/o cualquier trabajo con

sujetos humanos. La Oficina de Programas Hispánicos proporcionará los documentos necesarios a los estudiantes antes de la implementación de su proyecto.

Los estudiantes presentarán el Perfil de Investigación a través de la oficina de Programas Hispánicos como parte del proceso de aprobación de su propuesta final. Comuníquese con nuestra oficina si tiene alguna pregunta relacionada con estos formularios. Los estudiantes no podrán implementar su proyecto hasta que los formularios sean enviados y aprobados por la oficina de Programas Hispánicos.

Presentación del Borrador de la Defensa

Con la aprobación del supervisor del estudiante, el estudiante debe enviar una copia electrónica (en formato Word o PDF) del proyecto a la Oficina de PDS y a través de Canvas TurnItIn Assignment en el curso COLLM 8020 o COLLM 8030 antes del 1 de septiembre si anticipa una graduación de otoño, o el 1 de febrero si anticipa una graduación de primavera. Luego, el proyecto será evaluado por el Comité de Examen Oral del estudiante. El comité estará compuesto por el supervisor, el segundo lector o el supervisor de campo, si corresponde. Ambos miembros del Comité de Examen Oral leerán y evaluarán el Proyecto de Investigación Ministerial por separado y sin consultarse entre sí.

La Oficina de Programas Hispánicos informará al estudiante con tiempo suficiente antes del examen oral sobre la decisión de la Comisión de Examen Oral sobre el proyecto. El Examen Oral se llevará a cabo solo si el Proyecto de Investigación Ministerial recibe una calificación aprobatoria.

El Examen Oral del Proyecto de Investigación Ministerial

Al menos treinta (30) días antes de la graduación anticipada del estudiante, el estudiante participará en un examen oral del proyecto por no menos de una (1) hora. El Comité de Examen Oral llevará a cabo el Examen Oral del Proyecto de Investigación Ministerial del estudiante. La Oficina de Programas Hispánicos programará la fecha, hora y lugar del Examen Oral. El Examen Oral buscará evaluar lo siguiente:

1. La capacidad del estudiante para presentar oralmente el proyecto de una manera clara, concisa, académica y atractiva.
2. La capacidad del estudiante para responder preguntas relacionadas con el proyecto con experiencia y precisión.
3. El aprendizaje del estudiante que se desarrolló a través del proceso del proyecto,

como lo indica la mejora de las habilidades para el ministerio, la comprensión más profunda de los problemas y el aumento del conocimiento.

4. La disposición del estudiante para poner el proyecto a disposición de académicos y profesionales a través de publicaciones, conferencias u otros medios.

Si son necesarios cambios menores, el supervisor será responsable de verificar y verificar por escrito a la Oficina de Programas Hispánicos, que todas las revisiones requeridas se hayan completado en las copias finales del Proyecto de Investigación Ministerial. Después del examen oral, el estudiante recibirá una copia del proyecto con los comentarios marcados sobre el proyecto. Después de completar con éxito el examen oral, el estudiante tiene la responsabilidad de corregir cualquier error y hacer las revisiones señaladas. Una vez completadas estas correcciones y revisiones y la aprobación por escrito del supervisor del proyecto, el estudiante debe seguir todas las pautas para la presentación final.

Un estudiante que no apruebe el proyecto o el examen oral puede tener la oportunidad de volver a presentar el proyecto o volver a tomar el examen oral. Tal oportunidad requiere el consentimiento del Director de Estudios Profesionales de Doctorado. En tal caso, el estudiante puede esperar un retraso de al menos un semestre en la graduación. El estudiante debe continuar pagando todas las tarifas aplicables durante el tiempo de tal demora.

Directrices para Enviar Proyectos

Las siguientes pautas se refieren a los procesos involucrados en la presentación de un proyecto, desde la primera aprobación para la presentación hasta la aprobación final para la presentación de las copias finales revisadas a la Oficina de Programas Hispánicos. El primer paso asume que el proyecto del estudiante ha sido leído y aprobado por su supervisor y supervisores de campo (si corresponde).

1. **Primera presentación de aprobación:** el estudiante envía una copia electrónica (Word o PDF) del Proyecto de Investigación Ministerial a la Oficina de Programas Hispánicos antes del 1 de septiembre (para la graduación de otoño) o el 1 de febrero (para la graduación de primavera).
2. El supervisor, el segundo lector y el supervisor de campo (si aplica) evaluarán el proyecto del estudiante. Si el proyecto recibe por unanimidad una calificación

aprobatoria, se fijará una fecha para la Defensa Oral del alumno.

3. El comité de defensa administrará la Defensa Oral del estudiante. Si el estudiante defiende con éxito su Proyecto y por lo tanto recibe una calificación aprobatoria, el estudiante hará las revisiones y/o correcciones que el comité de lectura haya determinado necesarias.
4. **Envío de aprobación final.** Una vez completadas estas correcciones y revisiones y la aprobación por escrito del supervisor(es) del proyecto (ver Apéndice J), se debe enviar una copia electrónica en formato PDF a la Oficina de Programas Hispánicos y la Biblioteca SWBTS. Los estudiantes tienen la opción de tener proyectos impresos y encuadernados para la biblioteca y uso personal por una tarifa adicional por copia.

LÍNEA DE TIEMPO DEL PROYECTO

Para un estudiante que anticipa una fecha de graduación de otoño, la fecha límite para enviar el Proyecto de Investigación Ministerial a la Oficina de Programas Hispánicos es el **1 de septiembre**. Para un estudiante que anticipa una fecha de graduación de primavera, la fecha límite para enviar su proyecto a la Oficina de Programas Hispánicos es el **1 de febrero**.

Cronograma del Proyecto de Investigación Ministerial	
Fechas Límite de Otoño	
Entrega del Proyecto de Investigación Ministerial a la Oficina de Programas Hispánicos	1 de septiembre
Fecha límite para los Lectores del Proyecto de Investigación Ministerial	30 días a partir de la recepción del proyecto
Defensa Oral Completada	a principios de noviembre
Revisiones Completadas por el Estudiante	a mediados de noviembre
Aprobación de las revisiones por parte del Supervisor del Proyecto	a finales de noviembre
Entrega de la versión final del Proyecto de Investigación Ministerial a la biblioteca	dos semanas antes de la Graduación
Entrega de Formularios de Graduación y autorización de Graduación completada	dos semanas antes de la Graduación
Graduación	diciembre

Fechas Límite de Primavera	
Entrega del Proyecto de Investigación Ministerial a la Oficina de Programas Hispanos	1 de febrero
Fecha límite para los Lectores del Proyecto de Investigación Ministerial	30 días a partir de la recepción del proyecto
Defensa Oral Completada	a principios de abril
Revisiones Completadas por el Estudiante	a mediados de abril
Aprobación de las revisiones por parte del Supervisor del Proyecto	a finales de de abril
Entrega de la versión final del Proyecto de Investigación Ministerial a la biblioteca	dos semanas antes de la Graduación
Entrega de Formularios de Graduación y autorización de Graduación completada	dos semanas antes de la Graduación
Graduación	mayo

CALENDARIO DE EVENTOS Y FECHAS IMPORTANTES

2021	
1 de agosto	Fecha límite para la solicitud para otoño de 2021
20 de agosto	Finaliza la inscripción de otoño
31 de agosto	Entrega de solicitud de graduación de otoño a la Oficina del Registrador
1 de septiembre	Fecha límite del Proyecto para la Graduación de Otoño de 2021
4-8 de octubre	Vacaciones de Otoño
3 de diciembre	Graduación
15 de diciembre	Registro de primavera
2022	
10-14 de enero	Semana del curso anual
31 de enero	Entrega de Solicitud de Graduación de Primavera a la Oficina del Registrador
1 de febrero	Fecha límite del Proyecto de Investigación Ministerial para la Graduación de primavera de 2022
14-18 de marzo	Vacaciones de primavera
1 de abril	Fecha límite para la solicitud para verano de 2022
15 de abril	Registro de verano
1 de mayo	Fecha límite para la presentación final del Proyecto de Investigación Ministerial
7 de mayo	Inicio de primavera de 2022 (tentativo)

Tenga en cuenta que estas fechas son tentativas y están sujetas a cambios en cualquier momento por parte de la oficina correspondiente de SWBTS. Consulte con el DMin. Office, Registrar's Office, 2021-22 Catalog, DMin. Manual u otra oficina SWBTS apropiada por cualquier cambio.

GRADUACIÓN

En el semestre en que un estudiante anticipa la graduación, el estudiante debe solicitar la graduación a través de la Oficina del Registrador a principios del semestre (comuníquese con la Oficina del Registrador para obtener información sobre el proceso de solicitud de graduación). Una vez que el estudiante ha recibido la notificación oficial de la Oficina de Programas Hispanos de que se han cumplido todos los requisitos para su título, el estudiante debe comunicarse con la Oficina del Registrador y solicitar información sobre la autorización de graduación. **Los estudiantes deben asegurarse de que todas las retenciones y cuentas estén claras para que estén libres de gradación. Si un estudiante tiene un saldo o un bloqueo en cualquier oficina relacionada con el campus el día de la graduación, el estudiante no se graduará.** Las togas y birretes deben solicitarse a principios del semestre en el que el estudiante planea graduarse. Entre la finalización del examen oral y la graduación, el estudiante debe completar los siguientes procedimientos:

1. Revise todas las copias de la versión final del Proyecto de Investigación Ministerial para asegurarse de que todas las páginas estén en orden y orientadas en la dirección correcta para la encuadernación. Los Proyectos de Investigación del Ministerio se vincularán exactamente como se entregan a la biblioteca.
2. Complete los siguientes seis (6) formularios antes de las siguientes fechas límite:
 - a. Formulario de Reconocimiento del Supervisor. Devuelva este formulario a la Oficina de Programas Hispanos antes de enviar su Proyecto de Investigación Ministerial a la biblioteca. Este formulario sirve como reconocimiento del supervisor del Proyecto de que se han realizado todas las revisiones necesarias al Proyecto de Investigación Ministerial.
 - b. Intención Vocacional de Posgrado. La Oficina del Registrador utiliza la información contenida en este formulario

para generar una declaración que se lee durante la ceremonia de graduación. Mientras se reconoce al graduado, la declaración dirá: Dr. Apellido sirve como Título de la Posición en el Lugar del Ministerio en Ciudad, Estado.

y guardado en la biblioteca) a la biblioteca. Las copias encuadernadas estarán encuadernadas en aproximadamente seis (6) a ocho (8) semanas.

- c. Formulario de envío de Investigación Ministerial (RIM). Devuelva este formulario a la Oficina de Programas Hispánicos antes de graduarse. Se debe adjuntar una copia de su resumen del proyecto a este formulario. Este formulario se utiliza en un sistema de recuperación de información en línea utilizado por la Asociación Americana de Bibliotecas Teológicas, Índices Religiosos.
- d. Acuerdo de distribución de microfilmes para TREN (Red de Intercambio de Investigación Teológica). Envíe este formulario a la biblioteca cuando envíe las copias del proyecto para su encuadernación. Este formulario autoriza a TREN a microfilmear y distribuir el proyecto. Este formulario también incluye una autorización para que TREN obtenga los derechos de autor.
- e. Formulario de Información de Tesis/ Proyecto de Investigación Ministerial. Este formulario acompaña a su proyecto si desea enviar el proyecto a la biblioteca para su encuadernación.
- f. Formulario de Evaluación de Posgrado del Programa de Doctorado Profesional. Este formulario debe enviarse a la Oficina de Programas Hispánicos la semana de graduación. Esta evaluación permitirá al estudiante calificar la efectividad del Programa de Doctorado Profesional. Estas evaluaciones serán utilizadas por el Director para determinar cambios que puedan ser útiles o necesarios para el Programa de Doctorado Profesional.

El estudiante recibirá los formularios antes mencionados junto con las instrucciones de graduación de la Oficina de Programas Hispánicos después del examen oral. Durante la semana de graduación, el estudiante llevará el Formulario de Acuerdo de Distribución de Microfilmes para TREN (Red de Intercambio de Investigación Teológica) y el Formulario de Información de Tesis/Proyecto de Investigación Ministerial (si elige tenerlo encuadernado

APÉNDICE A

CONTRATO DE PROFESOR/SUPERVISOR DE FACULTAD

1. Contrato de Aprendizaje

Este contrato proporciona la relación y el proceso para la supervisión educativa del estudiante _____ (nombre en letra de molde) por el supervisor _____ (nombre en letra de molde).

Su propósito es que el supervisor guíe al estudiante durante la permanencia del programa del estudiante y la redacción del Proyecto de Investigación Ministerial de DMin.

El contrato comienza (Fecha de firma) y continúa hasta la finalización del Proyecto de Investigación Ministerial, la redacción del Proyecto y la finalización del examen oral.

2. El Proyecto de Investigación Ministerial

El título/descripción del proyecto: La aprobación de la propuesta de proyecto estará bajo la supervisión del supervisor y la copia final de la misma deberá llevar su firma antes de ser sometida a aprobación.

3. La Responsabilidad del Profesor/Supervisor de la Facultad

- Mantener una relación abierta y sincera, un contrato “por adelantado”, para el desarrollo mutuo tanto del supervisor como del estudiante.
- Proporcionar tiempos de consulta con el estudiante sobre la forma, estilo y contenido del prospecto y el Proyecto de Investigación Ministerial.
- Referir al estudiante a otros recursos (es decir, materiales y/o personas) según sea necesario para mejorar la efectividad del Proyecto de Investigación Ministerial.
- Leer el prospecto y el informe final del Proyecto de Investigación Ministerial y aprobar cada uno antes de su envío final a la Oficina de Programas Hispánicos para su aprobación.

4. La Responsabilidad del Estudiante

- Ser fiel en reunirse con el supervisor en los horarios acordados.
- Responder a las sugerencias que le haga el supervisor.
- Informar al supervisor ya sea por teléfono, correspondencia o correo electrónico sobre el estado de la redacción del prospecto o el Proyecto de Investigación Ministerial, así como los problemas encontrados, preguntas, cambios, etc.
- Darse cuenta de que la falta de implementación de las sugerencias del supervisor probablemente resultará en el fracaso del Proyecto de Investigación Ministerial.
- Brindar al supervisor tiempo suficiente para leer el proyecto mientras el estudiante escribe.

Supervisor _____

Fecha _____

Estudiante _____

Fecha _____

Director _____

Fecha _____

APÉNDICE B

RÚBRICA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PARA ARTÍCULO DE GRADO DOCTORAL PROFESIONAL

Estudiante: _____ Seminario: _____

Profesor: _____ Fecha: _____

		1	2	3	4	5
1	Demuestra capacidad para comprender y aplicar perspectivas bíblicas y teológicas al campo de estudio.	Incapaz de comprender y aplicar perspectivas bíblicas y teológicas al campo de estudio.	Demuestra una capacidad mínima para comprender y aplicar perspectivas bíblicas y teológicas al campo de estudio.	Demuestra capacidad promedio para comprender y aplicar perspectivas bíblicas y teológicas al campo de estudio.	Demuestra una capacidad superior al promedio para comprender y aplicar perspectivas bíblicas y teológicas al campo de estudio.	Demuestra comprensión avanzada y aplicación de perspectivas bíblicas y teológicas al campo de estudio.
2	Capacidad mejorada para evaluar críticamente y comunicar temas de seminario asignados importantes	Incapaz de evaluar críticamente y comunicar el tema asignado.	Demuestra una capacidad mínima para evaluar y comunicar el tema asignado.	Demuestra una capacidad promedio para evaluar y comunicar el tema asignado.	Demuestra una capacidad superior al promedio para evaluar y comunicar el tema asignado.	Evalúa críticamente y comunica el tema asignado con mayor capacidad.
3	Aplicación específica al ministerio actual del alumno	Sin aplicación	Aplicación demasiado amplia	Aplicación presente, pero no específica	Aplicación sólida	Aplicación clara y específica a la condición actual del ministerio.
4	Preparación para escribir el proyecto	No muestra capacidad para escribir un proyecto.	Demuestra una capacidad mínima para escribir un proyecto.	Demuestra cierta capacidad para escribir un proyecto.	Demuestra buenas habilidades de investigación y redacción.	Está preparado para escribir. Demuestra habilidades avanzadas en investigación y redacción.

Comentarios: _____

Profesor: _____

APÉNDICE C

FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DEL SUPERVISOR PARA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FINAL DEL MINISTERIO

Instrucciones:

Este formulario debe devolverse a la Oficina de Programas Hispánicos antes de enviar su Proyecto de Investigación Ministerial final a la biblioteca.

Fecha: _____ / _____ / _____

Nombre del candidato: _____

Durante la evaluación del Proyecto de Investigación Ministerial, los lectores identificaron varios asuntos que el estudiante debe haber corregido antes de que se acepte la copia final del Proyecto de Investigación Ministerial.

El profesor/supervisor de la facultad verifica que se hayan realizado todas las revisiones necesarias y que ahora se puede presentar el Proyecto de Investigación Ministerial final.

(Nombre del profesor/supervisor de la facultad en letra de molde)

Firma de Reconocimiento del profesor/supervisor de la facultad